

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΑΜΚΕ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΙΩΑΝΝΙΝΑ 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

1. Εισαγωγή
2. Ο ρόλος και η έννοια του Κώδικα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

1. Στόχοι και πεδίο δράσης της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου
2. Βασικές αρχές προσφοράς υπηρεσιών
3. Συμμόρφωση με νόμους, κανονισμούς και πρότυπα
4. Αρχή της διαφάνειας και αρχή της λογοδοσίας
5. Ασφάλεια και προστασία ωφελούμενων
6. Εμπιστευτικές πληροφορίες και πληροφορίες που αφορούν σε κατοχυρωμένα δικαιώματα
7. Αναφορά πιθανής παραβίασης
8. Περιγραφή πολιτικής
9. Εκδήλωση της πολιτικής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

1. Οι σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων
2. Η επικοινωνία μεταξύ των εργαζομένων
3. Πολιτική απασχόλησης προσωπικού
4. Σύγκρουση συμφερόντων, προσωπικά ζητήματα και ανάρμοστες συμπεριφορές

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

1. Οικονομική διαχείριση
2. Διαχείριση και προστασία περιουσιακών στοιχείων
3. Διασφάλιση της εξυπηρέτησης ατόμων με ειδικές ανάγκες
4. Σεβασμός και προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας
5. Διάχυση πληροφοριών για τις υπηρεσίες της
6. Διασφάλιση του ιδιωτικού απορρήτου των χρηστών των υπηρεσιών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

1. Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου είναι ένα συνοπτικό και σύντομο εγχειρίδιο που προσδιορίζει τις γραμμές και τις αρχές λειτουργίας της, πολύ χρήσιμο για την ενημέρωση καθοδήγηση και εξαρχής προσδιοριστική κατεύθυνση των στόχων, αλλά και των σκοπών της.

Στον Κώδικα προσδιορίζονται και καθιερώνονται πρότυπα κοινωνικών συμπεριφορών και αλληλεπιδράσεων, για την ανάπτυξη δεοντολογικών συμπεριφορών μεταξύ των Μελών του Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ), των μελών, των φίλων, εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένων και των εθελοντών), των συνεργαζόμενων εταιρειών και των εργαζομένων αυτών και όλων των χρηστών των υπηρεσιών της.

Πέραν όλων αυτών των άλλων βασικών αρχών που αναφέρονται και τηρούνται στον Κώδικα, αναφέρονται και επιμέρους Κώδικες για κάθε δράση και ενέργεια, έτσι ώστε να είναι διασφαλισμένη από κάθε πλευρά η χρηστή διοίκηση και διαχείριση.

2. Ο ρόλος και η έννοια του Κώδικα

Μέσω του Κώδικα Δεοντολογίας παρέχεται καθημερινή καθοδήγηση για τις εσωτερικές και εξωτερικές σχέσεις που αναπτύσσονται στο πλαίσιο τις άρτιας και σύννομης παροχής υπηρεσιών της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου, ουσιαστικά μέσω του Κώδικα δηλώνεται ότι η επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων είναι το ίδιο σημαντική με την διαδικασία μέχρι την επίτευξή τους. Ισχύει για όλο το προσωπικό της ΑΜΚΕ ΚΝΗ χωρίς καμία εξαίρεση, ακόμη και για τους Υπεύθυνους, τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους, Συντονιστές και τα Μέλη του ΔΣ. Οι εξωτερικοί συνεργάτες πάσης φύσεως, υπόκεινται και αυτοί στις απαιτήσεις του παρόντα Κώδικα, ενώ η απαρέγκλιτη τήρησή του αποτελεί βασική προϋπόθεση για την συνέχιση της συνεργασίας μας μαζί τους.

Καθένας από τους εργαζόμενους/νες στην ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου είναι υπεύθυνος/η να επιδεικνύει ακεραιότητα και να συμμορφώνεται καθημερινά με τις επιταγές του Κώδικα Δεοντολογίας. Η συνεχής και καθημερινή τήρηση των αρχών του

Κώδικα αποδεικνύει την προσήλωση του προσωπικού σε συγκεκριμένες αρχές και προάγει έτσι τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα Δεοντολογίας. Παράλληλα, προσφέρει καθοδήγηση όταν προκύπτουν συγκεκριμένα ερωτήματα, για αυτό όταν ένας/μια εργαζόμενος/νη δεν είναι βέβαιος/η για την υλοποίηση μιας συγκεκριμένης ενέργειας, θα πρέπει να αναρωτιέται:

- 1) Έχω εξουσιοδότηση από τον προϊστάμενό μου για να προβώ στη συγκεκριμένη ενέργεια;
- 2) Είναι νόμιμη και συνεπής με τον Κώδικα Δεοντολογίας;
- 3) Θα ήμουν ηθικά ευτυχής αν την περιέγραφα σε κάποιον τρίτο;
- 4) Έχει ως αποτέλεσμα αυτή η ενέργεια ή η παροχή συγκεκριμένης πληροφορίας το βέλτιστο συμφέρον του ωφελούμενου, ενώ παράλληλα δεν βλάπτει την καλή φήμη της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου;
- 5) Τηρείται η εμπιστευτικότητα προσωπικών και επαγγελματικών δεδομένων εάν παρασχεθεί η συγκεκριμένη πληροφορία;

Εάν έστω σε μια από αυτές τις παραπάνω ερωτήσεις η απάντηση είναι ΟΧΙ, αν υπάρχει αναπάντητο ερώτημα από τα όσα περιγράφονται στον παρόντα Κώδικα, τότε πρέπει άμεσα να υπάρξει επικοινωνία με τον προϊστάμενό σου και συζήτηση του θέματος μαζί της/του.

Στα πλαίσια της ελευθερίας του λόγου, της απόψεως άλλα και της αναφοράς πράξεων μη σύννομων με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας αλλά και με το ελληνικό νομικό πλαίσιο κανείς από τους εργαζόμενους/νες στην ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου δεν θα υποστεί αρνητικές συνέπειες σε περίπτωση υποβολής παραπόνων, καταγγελίας και αναφοράς, ή όταν συμμετέχει ή βοηθάει σε έρευνα για ενδεχόμενη παραβίαση των αρχών του παρόντα Κώδικα, εκτός και αν οι ισχυρισμοί του είναι αναληθείς ή οι πληροφορίες που έδωσε σκόπιμα ψευδείς. Η ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου δεσμεύεται για την διατήρηση της εμπιστευτικότητας όλων των καταγγελιών στο μέγιστο δυνατό βαθμό.

Σημειώνεται ότι ο παρών Κώδικας δεν μπορεί να δώσει απαντήσεις σε όλα τα ζητήματα δεοντολογίας. Για αυτό θα πρέπει ο κάθε εργαζόμενος να βασίζεται στη λογική του για την τήρηση του παρόντος Κώδικα καθώς επίσης και για το πότε είναι σκόπιμη η αναζήτηση βοήθειας και καθοδήγησης για την αντιμετώπιση των διαφόρων καταστάσεων.

Η εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας αφορά το σύνολο του ανθρωπίνου δυναμικού και τηρείται από αυτό κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών και σε κάθε χώρο εργασίας ή εγκατάστασης.

Τέλος, ο Κώδικας Δεοντολογίας γίνεται αποδεκτός από τους εκάστοτε εξωτερικούς συνεργάτες μας με την έναρξη της συνεργασίας σε οποιαδήποτε δράση μαζί τους, και εφαρμόζεται από αυτούς, είτε εντός των χώρων τους, είτε εκτός αυτών στο όνομα της επιμέρους δράσης με την οποία συνεργάζεται ο εξωτερικός συνεργάτης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

1. Στόχοι και πεδίο δράσης της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου

Σκοπός της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου είναι να αναλάβει δράσεις για την πρόληψη του κοινωνικού αποκλεισμού παιδιών, νέων και άλλων ωφελούμενων. Οι δράσεις αυτές βασίζονται στο σεβασμό της εγγενούς αξίας και αξιοπρέπειας όλων των ανθρώπων, καθώς και των δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτές τις αξίες. Τα άτομα που εργάζονται για την ΑΜΚΕ ΚΝΗ οφείλουν να υποστηρίζουν και να υπερασπίζονται τη σωματική, ψυχική (συναισθηματική), πνευματική ακεραιότητα και ευημερία των ωφελουμένων.

Όραμά μας μια κοινωνία μακριά από τον αποκλεισμό των νέων και των ανθρώπων με λιγότερες ευκαιρίες, με ίσες ευκαιρίες για όλους και σεβασμό στα δικαιώματά τους, όπως αυτά απορρέουν από την Ελληνική και Διεθνή Νομοθεσία και από τη Διεθνή Σύμβαση του ΟΗΕ για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Σε αυτό το πλαίσιο, η ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου αναπτύσσει νέες μεθοδολογίες και εργαλεία υποστήριξης, οργανώνει και συμμετέχει σε δίκτυα συνεργασίας με άλλους φορείς, συνεργάζεται με δημόσιες και ιδιωτικές υπηρεσίες και αναπτύσσει προτάσεις για την υπεράσπιση της κοινωνικής πολιτικής που αφορά τα παιδιά, τους νέους και τους άλλους ωφελούμενους.

Ο τρόπος λειτουργίας της ΑΜΚΕ ΚΝΗ, οι υπηρεσίες και το έργο της βασίζεται κυρίως στο σεβασμό της ισότητας, της αλληλεγγύης και των δημοκρατικών αξιών.

Η ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου προσφέρει τις υπηρεσίες της στο ευρύ κοινό, συμπεριλαμβανομένου άτομα με λιγότερες ευκαιρίες, αιτούντες ασύλου, άτομα με οικονομικούς και εκπαιδευτικούς περιορισμούς, άτομα που ζουν κάτω από συνθήκες παραμέλησης, αποδοκιμασίας, εκμετάλλευσης, απομόνωσης και ρατσισμού.

Οι υπηρεσίες της ΑΜΚΕ ΚΝΗ περιλαμβάνουν κυρίως ψυχολογική, κοινωνική, εκπαιδευτική στήριξη, εργασιακή συμβουλευτική, υπηρεσίες στέγασης, φιλοξενίας και σίτισης, υποδομές υλικοτεχνικής στήριξης καθώς και κοινωνικές, εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες.

2. Βασικές αρχές προσφοράς υπηρεσιών

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες δίδονται σε κάθε ενδιαφερόμενο μέρος με την απαραίτητη προϋπόθεση του σεβασμού στις αρχές και τους κανόνες, τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, την πνευματική ιδιοκτησία και τα προσωπικά δεδομένα.

Κατά την διάρκεια ανάπτυξης και προσφοράς των κάθε είδους υπηρεσιών πρέπει να αποφεύγεται οποιοδήποτε τύπου μορφής διάκριση των λαμβανόντων την υπηρεσία, με κριτήρια την εθνικότητα, την φυλή, την καταγωγή, την γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα και την κοινωνική κατάσταση στην οποία αυτοί βρίσκονται κατά το χρόνο λήψης των σχετικών υπηρεσιών.

Τα άτομα που εργάζονται στην ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου, καθώς και οι εξωτερικοί συνεργάτες, οφείλουν να τηρούν, κατά τη διάρκεια προσφοράς των υπηρεσιών του, απαρέγκλιτα, αφενός τον Κώδικα Δεοντολογίας που διέπει τον επαγγελματικό τους κλάδο και αφετέρου τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας.

Τα άτομα που εργάζονται στην ΑΜΚΕ ΚΝΗ πρέπει να αναγνωρίσουν και να αναπτύξουν τις δυνατότητες των ωφελουμένων ατόμων, το οποίο σημαίνει ότι οφείλουν να εστιάζουν στα δυνατά σημεία και τις αδυναμίες των ατόμων, των ομάδων και των κοινοτήτων με τις οποίες εργάζονται, με σκοπό την διαρκή ενδυνάμωσή τους.

Ο Κώδικας περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες, που περιγράφουν τις συγκεκριμένες απαιτήσεις και αρχές στις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται οι εκπρόσωποί μας:

- Συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και πρότυπα
- Αρχή της διαφάνειας και αρχή της λογοδοσίας
- Ασφάλεια και προστασία ωφελούμενων
- Εμπιστευτικές και αποκλειστικές πληροφορίες
- Αναφορά πιθανής παραβίασης

3. Συμμόρφωση με Νόμους, Κανονισμούς και Πρότυπα

Οι εργαζόμενοι και οι εκπρόσωποι θα συμμορφώνονται πάντα με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και πρότυπα, ώστε πάντα να τηρούν τις ανώτατες νομικές και ηθικές αρχές. Ως μέλη ή εκπρόσωποι ή εργαζόμενοι της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου πρέπει να εξοικειωθείτε και να συμμορφώνεστε με:

- Τους νόμους και τους κανονισμούς της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Τις διαδικασίες που έχει καθιερώσει η ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου - Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.
- Τα πρότυπα συμπεριφοράς που είναι κοινά για όλες τις μη κυβερνητικές και φιλανθρωπικές οργανώσεις.

4. Αρχή της Διαφάνειας και Αρχή της Λογοδοσίας

Όλες οι οικονομικές συναλλαγές, τα τηρούμενα αρχεία και οι εκθέσεις θα είναι σύμφωνες με τα εφαρμοστέα οικονομικά και λογιστικά πρότυπα. Η ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου έχει όλα τα πρότυπα και τις διαδικασίες ελέγχου για να διασφαλίσει, ότι όλες οι οικονομικές συναλλαγές συμβαδίζουν με τις νομικές απαιτήσεις και τα οικονομικά και λογιστικά πρότυπα.

Τηρούνται ακριβή αρχεία όλων των οικονομικών συναλλαγών. Σε καμία περίπτωση δεν θα αποκτώνται ή θα διατηρούνται πόροι ή περιουσιακά στοιχεία απόρρητα ή χωρίς να έχει προηγηθεί καταγραφή.

Για τις πληρωμές και τις συναλλαγές προς το προσωπικό και τους προμηθευτές της θα χρησιμοποιούνται μόνο τραπεζικοί λογαριασμοί που θα έχουν εγκριθεί. Εξάιρεση αποτελούν τα ταμεία μετρητών που διαθέτει η κάθε δομή και γραφείο για κάλυψη των άμεσων και αναγκαίων δαπανών, η καταβολή των «χαρτζιλικιών» στα παιδιά για τις Δομές Φιλοξενίας Ασυνόδευτων και των εθελοντών με σύμβαση εθελοντικής εργασίας που δεν μπορούν να ανοίξουν λογαριασμό που δικαιούνται βάση του συμβολαίων τους.

Διασφαλίζει ότι όλα τα οικονομικά στοιχεία που υποβάλλονται στους χορηγούς, συμπεριλαμβανομένων και των κυβερνήσεων, είναι ακριβή, πλήρη, επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της χορηγίας ή της σύμβασης. Θα δίδεται έγγραφη λογοδοσία για καταβολές ταξιδιών.

5. Ασφάλεια και Προστασία Ωφελούμενων

Οι εργαζόμενοι/νες και οι εκπρόσωποι της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου έχουν καθήκον να συμπεριφέρονται στα παιδιά, στους νέους τις οικογένειες και τις κοινότητες που εξυπηρετούμε με αξιοπρέπεια και σεβασμό και να εξασφαλίζουν την ασφάλεια και προστασία τους. Πιστεύουμε ακράδαντα, ότι οι βασικές αρχές κατά την πραγματοποίηση του έργου μας, προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία και η ασφάλεια των ωφελούμενων περιλαμβάνει τις ακόλουθες αρχές:

- Οι εργαζόμενοι της ΑΜΚΕ οφείλουν να σέβονται την προσωπικότητα των ανηλίκων που φροντίζουν, να προστατεύουν και να διασφαλίζουν το βέλτιστο συμφέρον τους.
- Οι εργαζόμενοι οφείλουν -κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους ιδιότητας- να τηρούν το απόρρητο για τους ανήλικους που φροντίζουν.
- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να αντιμετωπίζουν τα παιδιά ως ίσα και με σεβασμό ανεξάρτητα από φυλή, χρώμα, φύλο, γλώσσα, θρησκεία, καταγωγή, πεποιθήσεις, νομική κατάσταση των ίδιων και απέναντι στον εθνικό, θρησκευτικό, πολιτισμικό και κοινωνικό του υπόβαθρο.
- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να σέβονται την ανθρώπινη αξιοπρέπεια του παιδιού, την σωματική του ακεραιότητα και του δικαίωμα του για μη υποτιμητική μεταχείριση και μη βίαιη ανατροφή. Απαγορεύεται οποιαδήποτε μορφή άσκησης βίας προς τα παιδιά (λεκτική, σωματική, συναισθηματική).
- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να έχουν ως απώτερο στόχο την προετοιμασία των ανηλίκων για την ιδιότητα τους ως υπεύθυνοι πολίτες μέσα από το ψυχοκοινωνικές, δημιουργικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες πάσης φύσεως -με σεβασμό πάντα στον παρόν κώδικα.
- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να διασφαλίσουν την ισότιμη πρόσβαση σε ιατρική φροντίδα, σε όλους τους τύπους εκπαίδευσης και επαγγελματική καθοδήγηση για την ενήλικη ζωή τους.
- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους -με γνώμονα την ηλικία και πνευματική ωριμότητα- το δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων που τα αφορούν και τις συνθήκες διαβίωσης τους.
- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να ενθαρρύνουν τους ανήλικους να εκφραστούν για θέματα που τους αφορούν.
- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να βοηθούν την επικοινωνία των ανηλίκων με την οικογένεια τους ή με άλλα σημαντικά -για αυτούς- πρόσωπα. Επίσης οφείλουν να εξετάζουν και να κρίνουν την καταλληλότητα των επικοινωνιών τους.

- Η σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση από εργαζόμενους/νες συνιστούν μέγιστα παραπτώματα και λόγους καταγγελίας της σύμβασης εργασίας. Στον όρο «σεξουαλική εκμετάλλευση» εντάσσεται κάθε μορφή αποδοχής σεξουαλικών υπηρεσιών σε οποιοδήποτε χώρο (προορισμένο για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών ή όχι), έναντι χρημάτων ή άλλων μορφών αποζημίωσης ή κατόπιν συναισθηματικής ή άλλης πίεσης ή εκβιασμού.
- Η σύναψη σεξουαλικών σχέσεων με παιδιά (δηλαδή με άτομα κάτω των 18 ετών) απαγορεύεται ανεξάρτητα από την επιτρεπόμενη ηλικία συναίνεσης. Η πλάνη περί ηλικίας ενός παιδιού δεν συνιστά υπερασπιστική γραμμή.
- Απαγορεύεται κάθε παροχή χρημάτων, εργασίας, ειδών ή υπηρεσιών με αντάλλαγμα το σεξ, συμπεριλαμβανομένων και των σεξουαλικών διευκολύνσεων ή άλλων μορφών εξευτελισμού, ταπείνωσης ή καταχρηστικής συμπεριφοράς. Εδώ συμπεριλαμβάνεται και κάθε προσπάθεια ανταλλαγής με αντικείμενο τη βοήθεια που παρέχεται στις/στους ωφελούμενες/νους.
- Οι εργαζόμενες/οι θα πρέπει να δημιουργούν και να διατηρούν ένα περιβάλλον που εμποδίζει τη σεξουαλική κακοποίηση και εκμετάλλευση και ενισχύει την εφαρμογή του παρόντος κώδικα. Οι προϊστάμενοι σε όλα τα επίπεδα είναι υπεύθυνοι/οι για την υποστήριξη και την ανάπτυξη συστημάτων διατήρησης αυτού του περιβάλλοντος. Οι εργαζόμενες/οι πρέπει να αντιμετωπίζουν τις ωφελούμενες/νους με ακεραιότητα και σεβασμό και να αποφεύγουν πράξεις που ενδέχεται να παρερμηνευτούν ή να θεωρηθούν ασεβείς ή αδιάκριτες (πχ θα πρέπει να υπάρχει σχετική άδεια πριν φωτογραφήσουν κάποιο πρόσωπο).

Ανατρέξτε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 για τους βασικούς ορισμούς και τα πρότυπα συμπεριφοράς της πολιτικής Προστασίας κατά της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης.

6. Εμπιστευτικές Πληροφορίες και Πληροφορίες που αφορούν σε κατοχυρωμένα Δικαιώματα

Οι εργαζόμενες/οι και οι εκπρόσωποί μας λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα, ώστε οι εμπιστευτικές και αποκλειστικές πληροφορίες να μην αποκαλύπτονται σε και χρησιμοποιούνται από οποιοδήποτε τρίτο.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν:

- Εμπορικά μυστικά
- Λίστες χορηγών
- Πληροφορίες σχετικές με τους ωφελούμενους και τα σχετικά προγράμματα
- Οικονομικά στοιχεία

- Μελλοντικούς σχεδιασμούς
- Διαφημιστικά ή προγραμματικά σχέδια ή στρατηγικές
- Λογισμικά και προγράμματα Η/Υ
- Πληροφορίες σχετικές με τους εργαζόμενους και οικογένειές τους (συμπεριλαμβανομένων των μισθών, των προσωπικών και ιατρικών πληροφοριών)
- Εμπιστευτική αλληλογραφία

Η χωρίς εξουσιοδότηση αποκάλυψη αυτών των πληροφοριών ή η αμελής χρήση τους, μπορεί να επιφέρει ακόμη και καταγγελία της σύμβασης εργασίας, καθώς και την έγερση νομικών ενεργειών σε βάρος της εργαζομένης/νου. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες και πληροφορίες που αφορούν σε κατοχυρωμένα δικαιώματα είναι συγκεκριμένες πληροφορίες. Η παρούσα πολιτική δεν έχει ως σκοπό να εμποδίσει τη χρησιμοποίηση γενικών γνώσεων, τη διάνοια, τις ικανότητες και την εμπειρία με σκοπό την επικερδή απασχόλησή σας σε άλλο εργοδότη, όταν δεν θα υφίσταται πλέον εργασιακή σχέση με την ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου.

7. Αναφορά πιθανής παραβίασης

Οι εργαζόμενες/οι και οι υπόλοιποι εκπρόσωποι της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου, πρέπει να αναφέρουν άμεσα κάθε πιθανή παραβίαση του παρόντος Κώδικα, όπως και οποιασδήποτε άλλης πολιτικής της ΑΜΚΕ ΚΝΗ, **στον προϊστάμενό τους ή στα μέλη του ΔΣ της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου σε περίπτωση που ο προϊστάμενος δεν ανταποκριθεί στο ζήτημα.**

Ο καταγγέλλων μπορεί να διατηρήσει την ανωνυμία του. Οι ύποπτοι για την τέλεση των καταγγελλόμενων και ελεγχόμενων πράξεων μπορούν να απευθύνουν αιτήσεις για ενημέρωση σχετικά με την διαδικασία είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω των δικηγόρων τους στα ανωτέρω πρόσωπα αναφοράς. Πληροφορίες σχετικές με την έρευνα δεν θα αποκαλύπτονται σε τρίτους. Τα αποτελέσματα της έρευνας θα δίνονται απευθείας στους νόμιμους εκπροσώπους της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου, οι οποίοι είναι και οι μόνοι που μπορούν να επιβάλλουν πειθαρχικές ποινές στους καταγγελλέντες, να υποβάλλουν μήνυση ή και να τερματίσουν τη σχέση που τους συνδέει με την ΑΜΚΕ ΚΝΗ.

Η ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου δεν θα ανεχτεί οποιουδήποτε είδους αντίποινα εναντίον ή παρενόχληση εργαζομένης/ου που ανέφερε καλόπιστα ανησυχία παραβίασης του Κώδικα. Οι παραβιάσεις του Κώδικα επηρεάζουν την ικανότητα της ΑΜΚΕ ΚΝΗ να επιτύχει την αποστολή της για τα τις/τους ωφελούμενες/νους.

8. Περιγραφή πολιτικής

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται σε όλους τους εργαζόμενους/νες (συμπεριλαμβανομένου των εθελοντών), μέλη, Υπεύθυνους, Επιστημονικούς Υπεύθυνους, Συντονιστές και τα Μέλη του ΔΣ να διεξάγουν τις δραστηριότητές μας με ακεραιότητα, εντιμότητα, ισότητα, ανεξαρτησία ακολουθώντας διαφανείς και ακέραιες διαδικασίες, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και πάντα προς το συμφέρον της ΑΜΚΕ ΚΝΗ και των ανθρώπων που εξυπηρετούμε.

9. Εκδήλωση της πολιτικής

Οι εργαζόμενοι και εκπρόσωποι της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου θα εξοικειωθούν με τα νομικά και τα σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της ΑΜΚΕ ΚΝΗ πρότυπα συμπεριφοράς και τις απαγορεύσεις που ανάγονται στα καθήκοντά τους και θα συμπεριφέρονται αναλόγως. Όλοι οι εργαζόμενοι και εκπρόσωποι της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου θα τηρούν τα πρότυπα προσωπικής, επιχειρηματικής και επαγγελματικής ηθικής και συμπεριφοράς που προσδιορίζονται στον παρόντα Κώδικα και θα ενεργούν κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να μην προξενούν βλάβη ή να θέτουν σε δύσκολη θέση την ΑΜΚΕ ΚΝΗ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

1. Οι σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων

Οι σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων στην ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου πρέπει να βασίζονται σε αμοιβαία εμπιστοσύνη και στην αφοσίωση στην παραγωγή του έργου που έχει προδιαγραφεί. Σε κάθε περίπτωση ο κάθε εργαζόμενος είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση των συναδέλφων του και καταρχήν με σεβασμό και ακολούθως με αξιοπρέπεια.

Όλοι οι εργαζόμενοι της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν προσπάθεια για την δημιουργία καλού εργασιακού περιβάλλοντος και επιτυχημένων εργασιακών σχέσεων. Το συγκεκριμένο επίπεδο συνεργασίας μπορεί να επιτευχθεί μόνο με τη βοήθεια κλίματος εμπιστοσύνης, ανοιχτής και ειλικρινούς επικοινωνίας και σεβασμού καθενός για το σύνολο των συναδέλφων του. Για αυτό μεταξύ των συναδέλφων πρέπει να υπάρχει ένα κλίμα καλής συνεργασίας, εντός του οποίου η συμπεριφορά καθενός εργαζομένου διέπεται από τη βασική δέσμευση στη δεοντολογική συμπεριφορά και στην προσήλωση για την επιτυχία της ΑΜΚΕ ΚΝΗ.

Τέλος ο κάθε εργαζόμενος έχει την ευθύνη για τη δημιουργία περιβάλλοντος που προάγει την ομαδική εργασία.

Για την επιτυχία του έργου της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου κάθε εργαζόμενος θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ευθύνες του/της και να νιώθει βέβαιος/η πως όλοι οι υπόλοιποι συνάδελφοί του κάνουν το ίδιο. Αυτό συνεπάγεται την παροχή της αναγκαίας υποστήριξης από όλη την ομάδα των εργαζομένων στην ΑΜΚΕ ΚΝΗ σε κάθε επίπεδο, ούτως ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να μπορούν να φέρουν σε πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί.

Θεωρείται αυτονόητο ότι κάθε ένας εργαζόμενος στην ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να τοποθετεί τις δικές του προτεραιότητες πάνω από αυτές της ΑΜΚΕ ΚΝΗ. Το προσωπικό της ΑΜΚΕ ΚΝΗ πρέπει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να διαχωρίσει τις προσωπικές του πεποιθήσεις από τα επαγγελματικά του καθήκοντα, έτσι ώστε αυτές να μην επηρεάζουν με αρνητικό τρόπο την εκπλήρωση της αποστολής, ή την γενικότερη παραγωγή του έργου της με έμφαση στην εγκυρότητα των παρεχόμενων πληροφοριών στους χρήστες της.

Οι σχέσεις συνεργασίας μεταξύ των εργαζομένων στην ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου πρέπει να προάγουν την δεοντολογία και την συμμόρφωση με τα όσα επιτάσσει η χρηστή παραγωγή έργου, εργαζόμενοι με τιμιότητα, αμεροληψία και κυριότητα.

Εννοείται ότι το σύνολο των κανόνων δεοντολογίας που διέπουν τις σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων ισχύουν και για το σύνολο των εξωτερικών της συνεργατών – υπεργολάβων κάθε φύσεως.

2. Η επικοινωνία μεταξύ των εργαζομένων

Εντός του χώρου της εργασίας θα πρέπει να προάγεται ειλικρινής και ανοιχτή επικοινωνία μεταξύ των εργαζομένων, με παράλληλη ενθάρρυνση του δημιουργικού και καινοτόμου τρόπου σκέψης.

Στην περίπτωση των προϊσταμένων, οι υφιστάμενοι θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως ανεξάρτητα άτομα, και να παρέχεται σε αυτούς η ελευθερία να φέρουν σε πέρας τις εργασίες τους.

Η σχέση καθενός εργαζόμενου με τον προϊστάμενό του θα πρέπει απαραίτητα να διέπεται από αμοιβαίο σεβασμό και εμπιστοσύνη. Προϊστάμενοι και υφιστάμενοι αποτελούν ομάδα με κοινό σκοπό, ενώ και οι δύο είναι εξίσου συνυπεύθυνοι για την διασφάλιση της ανοικτής και ειλικρινούς επικοινωνίας μεταξύ τους.

Στο πλαίσιο της παραγωγής των προγραμμάτων της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου επιβάλλεται η ανάληψη συχνών πρωτοβουλιών από τους εργαζόμενους, ενώ είναι επιθυμητό και απαραίτητο να υπάρχει χρήση καινοτόμων τρόπων για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων.

Τόσο η διάθεση συνεργασίας όσο και η δημιουργικότητα καθενός από τους εργαζόμενους στην ΑΜΚΕ ΚΝΗ αποτελούν σημαντικούς παράγοντες για την επίτευξη των στόχων.

3. Πολιτική απασχόλησης προσωπικού

Η ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου θεωρεί ότι ο πλέον πολύτιμος πόρος της είναι οι άνθρωποί της. Οι εργαζόμενοι ενθαρρύνονται να προσπαθούν καθημερινά να συνεισφέρουν στην επιτυχία του έργου της.

Πολιτική της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου για τα θέματα απασχόλησης αποτελούν τα ακόλουθα:

- Η επιλογή και αποζημίωση όλων των εργαζομένων γίνεται βάσει των εργασιακών τους προσόντων, για την εργασία για την οποία θα πρέπει να φέρουν σε πέρας χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, εθνικής καταγωγής, εθνικότητας, χρώματος, ταυτότητας φύλου, ηλικίας υπηκοότητας, οικογενειακής κατάστασης, ανικανότητας σεξουαλικών προτιμήσεων ή οποιονδήποτε άλλων χαρακτηριστικών που, γενικά, προστατεύονται από το νόμο.
- Η παιδική εργασία απαγορεύεται ρητά.
- Εφόσον είναι σε θέση, η ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου μπορεί κατά περίπτωση να παρέχει προς τους εργαζόμενους τις ευκαιρίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, συμβάλλοντας έτσι στην προαγωγή της καριέρας τους.
- Απαγορεύεται η σεξουαλική ή άλλου τύπου παρενόχληση των εργαζομένων στην ΑΜΚΕ ΚΝΗ τόσο από τους εργαζόμενους σε αυτήν όσο και από οποιοδήποτε άλλο, εντός του χώρου εργασίας.
- Υπάρχει απόλυτος σεβασμός στο ιδιωτικό απόρρητο καθενός από τα άτομα που εργάζονται στην ΑΜΚΕ ΚΝΗ. Η συλλογή, επεξεργασία, χρήση και διατήρηση των προσωπικών πληροφοριών των εργαζομένων γίνεται μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο και, σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Καταβάλλονται προσπάθειες ούτως ώστε να εξαλειφθούν κίνδυνοι στο χώρο εργασίας και να παρέχεται ασφαλές και υγιεινό περιβάλλον για όλους τους

εργαζόμενους. Επίσης γίνεται διαρκής προσπάθεια για την συμμόρφωση της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου με όλους τους ισχύοντες νόμους και πρότυπα υγιεινής και ασφάλειας.

Εντός του χώρου εργασίας απαγορεύεται:

- Η κατοχή, χρήση, πώληση και μεταφορά παράνομων ουσιών, ναρκωτικών και εργαλείων χρήσης ναρκωτικών
- Η διεξαγωγή των κάθε είδους εργασιών υπό την επήρεια αλκοόλ
- Η κατοχή, χρήση όπλων και κατοχή πυρομαχικών

Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις επιβάλλεται η άμεση αναφορά του συγκεκριμένου γεγονότος στον προϊστάμενό σου.

4. Σύγκρουση συμφερόντων, προσωπικά ζητήματα και ανάρμοστες συμπεριφορές.

Οι εργαζόμενοι πρέπει διαρκώς να προσπαθούν να αποφύγουν την σύγκρουση συμφερόντων καθώς επίσης και άλλες επικίνδυνες καταστάσεις, έτσι οι εργαζόμενοι πρέπει να αποφεύγουν οποιαδήποτε δραστηριότητα η σχέση που έρχεται σε σύγκρουση με το γενικότερο συμφέρον της ΑΜΚΕ ΚΝΗ.

Είναι φυσιολογικό στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας να μην είναι εύκολο να γίνει διαχωρισμός μεταξύ κατάλληλης και ακατάλληλης δραστηριότητας. Όταν ένας εργαζόμενος έχει οποιαδήποτε αμφιβολία αναφορικά με το «είδος» μιας δραστηριότητας, πρέπει απαραίτητα να συμβουλευτεί τον προϊστάμενό του πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια.

Όσον αφορά τα προσωπικά ζητήματα, αν και στην ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου, αναγνωρίζονται και είναι σεβαστά τα δικαιώματα όλων των εργαζομένων για ελεύθερο συσχετισμό με όσους συναντούν στο περιβάλλον εργασίας τους, επιβάλλεται να χρησιμοποιείται η κρίση όλων των εργαζομένων, ούτως ώστε να διασφαλίζεται κάθε φορά ότι οι εν λόγω σχέσεις δεν επηρεάζουν αρνητικά την απόδοση στην εργασία, την ικανότητα επίβλεψης και ελέγχου άλλων εργαζομένων, ή το ίδιο το περιβάλλον της εργασίας.

Κάθε συμπεριφορά εντός του χώρου εργασίας που προκύπτει από συναισθηματική σχέση η φιλία μεταξύ των εργαζομένων μπορεί να θεωρηθεί ακατάλληλη, εφόσον από αυτή δημιουργείται εχθρικό ή γενικά μη φιλικό περιβάλλον εργασίας για τους υπόλοιπους εργαζόμενους.

Απαγορεύεται η μεροληψία, ή γενικά η λήψη αποφάσεων με βάση τα συναισθήματα, τις διάφορες συμμαχίες, τις φιλίες οι οποίες τελικά βλάπτουν τα

συμφέροντα της ΑΜΚΕ ΚΝΗ. Εργαζόμενοι που εντός του εργασιακού χώρου διατηρούν προσωπικές σχέσεις, ή φίλιες πρέπει να χρησιμοποιούν διακριτικότητα ευθυκρίσια και ευαισθησία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

1. Οικονομική διαχείριση

Τα στοιχεία οικονομικής διαχείρισης καταγράφονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το σχετικό κανονισμό διαχείρισης έργων της επιτροπής Οικονομικών. Η ΑΜΚΕ ΚΝΗ έχει εκπονήσει ξεχωριστό κώδικα οικονομικής διαχείρισης.

Η ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου διατηρεί όλα τα βιβλία, αρχεία και λογαριασμούς που αποδεικνύουν με ακρίβεια και αμεροληψία τις διάφορες συναλλαγές της με τους συνεργάτες της.

2. Διαχείριση και προστασία περιουσιακών στοιχείων.

Τα περιουσιακά στοιχεία, οι εγκαταστάσεις και οι υπηρεσίες της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για νόμιμους, κατάλληλους και εξουσιοδοτημένους σκοπούς (Με την έννοια «περιουσιακά στοιχεία» εννοείται η κατοχή από την ΑΜΚΕ ΚΝΗ και η χρήση του κάθε μορφής εξοπλισμού γραφείου, πχ ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, γραφεία, κτλ).

Ο εξοπλισμός της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου τα συστήματα που χρησιμοποιεί (πχ. λογισμικό) οι ιδέες της, οι εγκαταστάσεις και τα διάφορα αναλώσιμα υλικά θεωρείται αυτονόητο ότι χρησιμοποιούνται μόνο για την παραγωγή του έργου της ΑΜΚΕ ΚΝΗ ή για άλλους σκοπούς που έχουν όμως τεθεί κατόπιν εντολής από τους Συντονιστές.

Ο κάθε εργαζόμενος είναι προσωπικά υπεύθυνος για την προστασία των περιουσιακών στοιχείων της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου και για αυτό θα πρέπει να είναι συνεχώς σε κατάσταση εγρήγορσης για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε κατάστασης ή περιστατικού που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε απώλεια, ακατάλληλη χρήση, ή κλοπή των διαφόρων περιουσιακών στοιχείων της ΑΜΚΕ ΚΝΗ. Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψή κάποιου από τους εργαζόμενους ενός τέτοιου είδους περιστατικού, τότε ο εργαζόμενος υποχρεούται να αναφέρει τη συγκεκριμένη κατάσταση στον προϊστάμενό του.

Μόνο οι Συντονιστές και τα μέλη του ΔΣ έχουν τη δικαιοδοσία να προβαίνει σε δεσμεύσεις που είναι δυνατόν να επηρεάσουν τα περιουσιακά στοιχεία της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου. Ένας εργαζόμενος μπορεί να προβεί σε τέτοιου είδους δεσμεύσεις, εφόσον έχει τη σχετική εξουσιοδότηση.

3. Διασφάλιση της εξυπηρέτησης ατόμων με ειδικές ανάγκες

Ειδική προσπάθεια καταβάλλεται για την εφαρμογή όσων προβλέπονται στο ισχύον στην Ελλάδα θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο αναφορικά με την εξυπηρέτηση των ατόμων με ειδικές ανάγκες. Προς αυτή την κατεύθυνση καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των δικαιωμάτων των ατόμων με ειδικές ανάγκες, ενώ αποτελεί καθήκον όλων των εργαζομένων να εφαρμόζεται η αρχή της μη διάκρισης και της ισότιμης πρόσβασής τους στις παρεχόμενες υπηρεσίες της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου και στην πληροφόρηση που η τελευταία παρέχει.

4. Σεβασμός και προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας

Η ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου σέβεται απολύτως και προστατεύει αναλόγως οποιαδήποτε πνευματική παραγωγή δημιουργείται στο πλαίσιο της λειτουργίας της και της προσφοράς του έργου της, τέτοιου είδους πνευματική παραγωγή μπορεί να είναι έρευνες, μελέτες, δημοσιεύσεις, λογισμικό, κείμενα κάθε είδους, κτλ.

5. Διάχυση πληροφοριών για τις υπηρεσίες της

Ένα ακόμη σημαντικό μέρος των προσφερόμενων υπηρεσιών της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου είναι η διαφήμιση μέσω του διαδικτυακού τόπου, των έντυπων, των ηλεκτρονικών φυλλαδίων και των λοιπών πληροφοριακών εντύπων που διακινούνται για τη διευκόλυνση της προσφοράς των υπηρεσιών της. Η διαφήμιση των υπηρεσιών πρέπει να είναι ειλικρινής και ακριβής και σε καμία περίπτωση παραπλανητική ή ανταγωνιστική. Τούτο διότι η διαφήμιση είναι το μέσον για την οικοδόμηση της καλής φήμης της ΑΜΚΕ ΚΝΗ, αλλά κυρίως της αξιοπιστίας της και της φερεγγυότητάς της αναφορικά με το είδος των υπηρεσιών που προσφέρει.

6. Διασφάλιση του ιδιωτικού απορρήτου των χρηστών των υπηρεσιών

Η ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου σέβεται και εκτιμά απολύτως τα δικαιώματα του ιδιωτικού απορρήτου των χρηστών των υπηρεσιών της, καθώς μπορεί μεν να συλλέγει, να επεξεργάζεται, να χρησιμοποιεί και να διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες των ωφελούμενων, αλλά τηρώντας ταυτόχρονα την κείμενη νομοθεσία. Για το λόγο αυτό λαμβάνει κάθε μέτρο μέσω του οποίου εξασφαλίζεται η προστασία των συγκεκριμένων πληροφοριών και δεδομένων.

Αποτελεί πολιτική της ΑΜΚΕ ΚΝΗ να μην γνωστοποιεί τις προσωπικές πληροφορίες για τους χρήστες των υπηρεσιών της σε τρίτους εκτός και αν αυτό είναι απαραίτητο για τη συμμόρφωση της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου προς συγκεκριμένους νόμους ή κρατικούς κανόνες. Για το λόγο αυτό επειδή η νομοθεσία η οποία αφορά την προστασία του ιδιωτικού απορρήτου αλλάζει ή τροποποιείται

συχνά, τα στελέχη της ΑΜΚΕ ΚΝΗ παρακολουθούν τις εξελίξεις στο συγκεκριμένο τομέα, ούτως ώστε να προλάβουν τη δημιουργία ανεπιθύμητων καταστάσεων.

7. Ρήτρα εχεμύθειας

Δηλώνεται ρητά ότι το προσωπικό της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου χειρίζεται το σύνολο των πληροφοριών, και ειδικά των προσωπικών δεδομένων που προέρχονται από τους χρήστες με απόλυτη εχεμύθεια.

Ιδιαίτερη μνεία γίνεται για το προσωπικό που εμπλέκεται στην παροχή συμβουλών.

8. Ευθύνες για τη συμμόρφωση με τον κώδικα δεοντολογίας

Το γεγονός απλώς της ύπαρξης του παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας δεν συνιστά από μόνο του και την επαρκή και αποτελεσματική του εφαρμογή. Η γνωστοποίηση της ύπαρξης του παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας σε όσους πρέπει να το τηρούν είναι πρωταρχικής σημασίας, ενώ κορυφαίο ζήτημα αποτελεί η συμμόρφωση των ανθρώπων που τους αφορά με τις επιταγές του παρόντος Κώδικα.

Από τη στιγμή που κάποιο φυσικό πρόσωπο αποδέχεται την πρόταση συνεργασίας με την ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου, είναι υπεύθυνο για τη συμμόρφωση με τα άρθρα του παρόντα Κώδικα με τη νομοθεσία του Ελληνικού κράτους, έτσι όπως αυτή κάθε φορά ισχύει και με τις υπόλοιπες διαδικασίες, ομοίως όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά για την καθημερινή και αποτελεσματική λειτουργία της ΑΜΚΕ ΚΝΗ.

Οι Συντονιστές και τα Μέλη του ΚΝΗ είναι αρμόδιοι για τη γνωστοποίηση της ύπαρξης του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας, όπως επίσης και για την εξασφάλιση ότι τα περιεχόμενα του έχουν γίνει κατανοητά από το σύνολο του προσωπικού και τα οποία στη συνέχεια τηρούνται επαρκώς. Παράλληλα οι ίδιοι θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει ότι στην ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου επικρατεί κλίμα στο οποίο οι εργαζόμενοι μπορούν και συζητούν ελεύθερα τα οποία Δεοντολογικά ή Νομικά ή άλλα θέματα πιθανόν προκύπτουν.

Η συμμόρφωση των εργαζομένων στην ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας παρακολουθείται από τους Συντονιστές επιμέρους παραρτημάτων και τα μέλη του ΔΣ. Τα διάφορα προβλήματα που άπτονται του παρόντος Κώδικα επιλύονται με ευθύνη των Συντονιστών.

Εξαιρέσεις από το Κώδικα Δεοντολογίας της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου: ΟΥΔΕΜΙΑ

Διαδικασίες που διασφαλίζουν τη συμμόρφωση:

- Έγγραφη δήλωση του προσωπικού ότι έλαβε γνώση του παρόντος Κώδικα κατά την πρόσληψή του από την ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου και κατάρτιση του προσωπικού στην τήρηση του παρόντος Κώδικα.

Ανέγνωσα το σύνολο του κειμένου του Κώδικα Δεοντολογίας της ΑΜΚΕ Κέντρο Νέων Ηπείρου και το αποδέχομαι ρητά.

.....

(Τόπος, ημερομηνία)

.....

(Ονοματεπώνυμο)

.....

(Υπογραφή)